

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; (daca este cazul)

e) cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care va conține obligatoriu următoarele elemente:

- Salariatul este apt din punct de vedere medical pentru funcția solicitată;

- Antecedentele personale patologice;

- Nu se află în evidență cu boli infecto-contagioase, neuropsihice, epilepsie;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Comunei Amaru, judetul Buzau, la numarul de telefon: Tel. 0238/796842, Fax. 0238/796842.

Concursul constă în trei probe:

- selectarea dosarelor de înscriere
- probă scrisă
- interviu

PRIMAR
Croitoru Constantin

